

Une feuille de style permet de définir la police, la taille, le style (gras, italique, souligné) la couleur du texte, des liens etc. A peu près tout ce qui concerne la présentation d'une page web

Quelle différence avec une définition manuelle des polices ... ?

Simplicité d'utilisation, très pratique pour changer une couleur sur toutes les pages en quelques clics.

La feuille de style permet de faire en une seule fois, pour tout le site, tous les paramétrages de présentation.

Si on décide de changer la couleur des liens, il suffit de modifier un seul fichier (la feuille de style) pour modifier l'intégralité des pages.

Il existe plusieurs techniques :

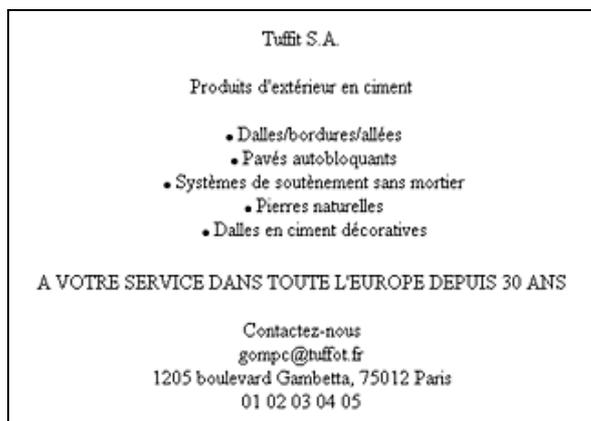
- La feuille de style interne : Les styles sont enregistrés dans chaque page HTML.
- **La feuille de style externe** : chaque page pointerait alors vers la feuille de style, enregistrée à la racine du site. Aucune donnée ne sera stockée au sein de la page même. Lorsqu'une page est chargée, une balise en début de page indique qu'il existe une feuille de style externe. Le chemin étant indiqué, le navigateur pré charge la feuille.

Vous avez certainement compris que nous optons pour cette deuxième technique.

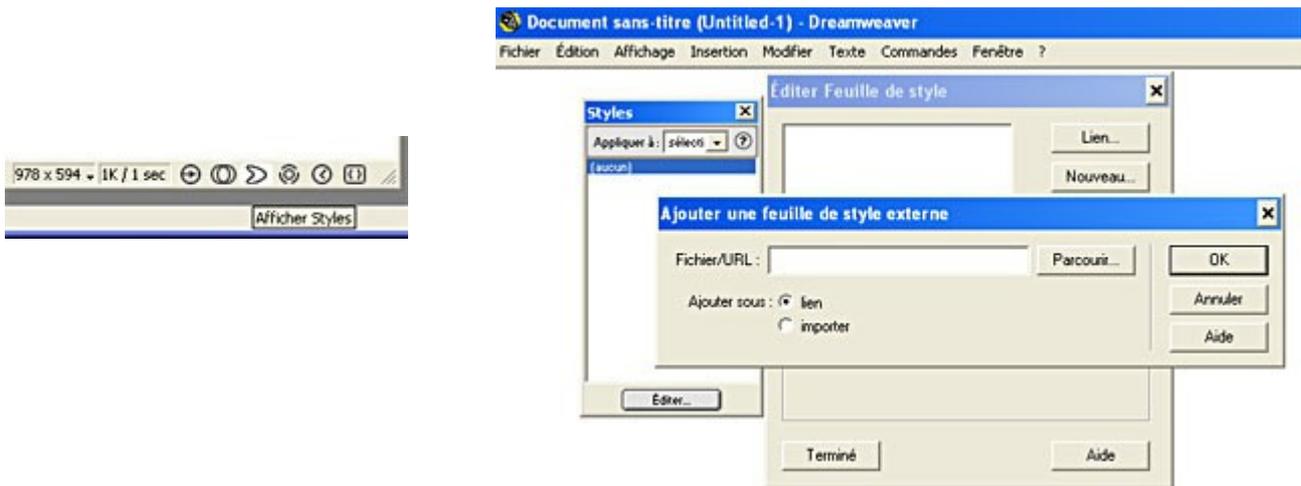
- Créer un nouveau dossier de site appelé **tuffit**, créer la page index.htm et définir ce site (info locales et carte du site).
- Sur la page index **Écrire tout le texte** en restant justifié à gauche. Changer de paragraphe en appuyant sur Entrée.
- Le slogan sera écrit en lettres majuscules
- Pour le dernier paragraphe comportant 4 lignes, passer d'une ligne à l'autre en appuyant sur Shift+Entrée.
- Ctrl + A pour tout sélectionner et centrer
- Donner la couleur de l'arrière plan #CCCC66

## 1 - Créer la feuille de style externe et l'enregistrer à la racine du site

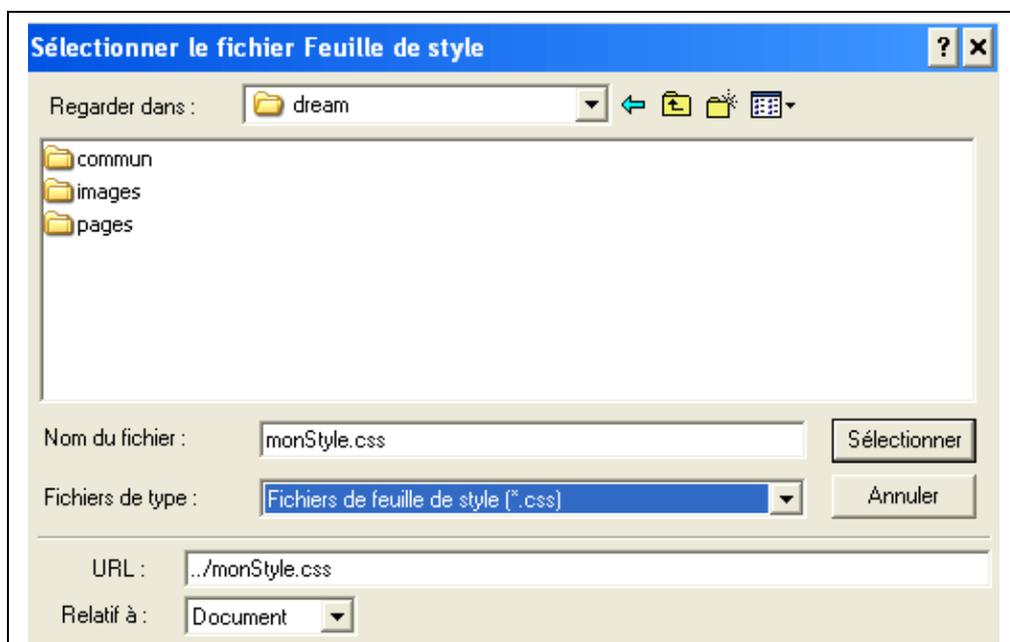
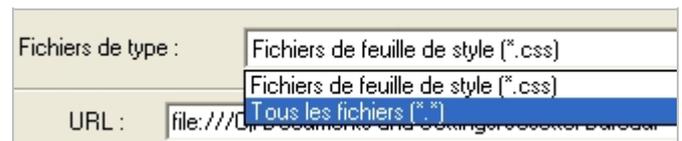
(suivre Lien)



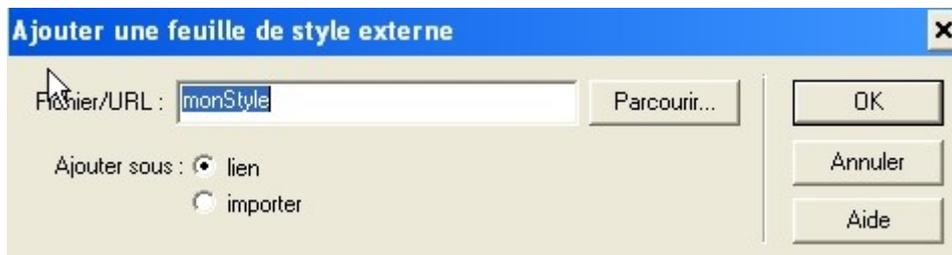
- Menu Fenêtre / Style ou bien clic sur la troisième icône, en bas à droite, Afficher styles permet d'afficher une fenêtre dédiée aux styles.



- Dans la fenêtre Styles choisir dans le menu déroulant : appliquer à « Sélection » et cliquer sur le bouton Éditer.
- Dans la fenêtre Éditer Feuille de style, cliquer sur le bouton Lien ce qui ouvre la boîte suivante Ajouter une feuille de style externe
- Dans la fenêtre Ajouter une feuille de style externe : Laisser coché « Ajouter sous » Lien
- Parcourir pour trouver le dossier du site. Dans la fenêtre Sélectionner le fichier Feuille de style, si on enlève le filtre (dans le menu déroulant Fichiers de type, choisir Tous les fichiers) on peut voir les fichiers à la racine comme index.htm.



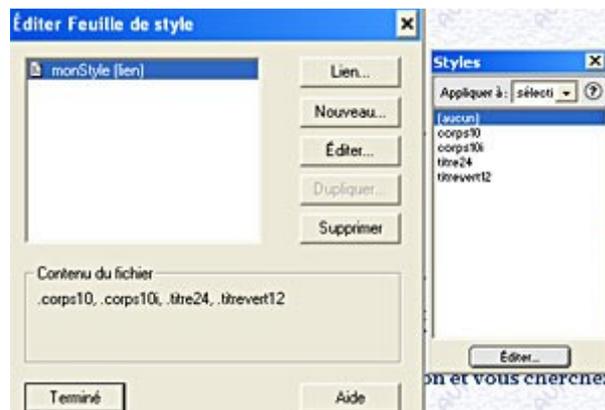
- Donner un nom au fichier ; ce fichier doit avoir l'extension .css ; par exemple **monStyle.css**.
- Dans le menu déroulant Fichiers de type remettre Fichiers de feuille de style [\*.\*]. Rajouter au besoin manuellement l'extension .css
- Cliquer sur le bouton Sélectionner
- La fenêtre Ajouter une feuille de style externe apparaît à nouveau avec cette fois le nom monStyle dans le champ Fichier/URL : cliquer sur OK.



○ Dans la

liste des styles de la boîte de dialogue Éditer feuille de style, la feuille de style sélectionnée apparaît avec le mot [lien] à la suite du nom.

Il ne faut surtout pas à ce niveau cliquer ni sur Terminé ni sur Nouveau



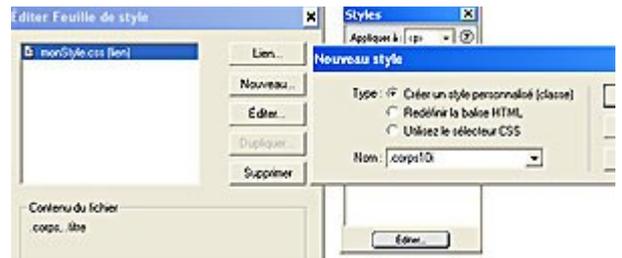
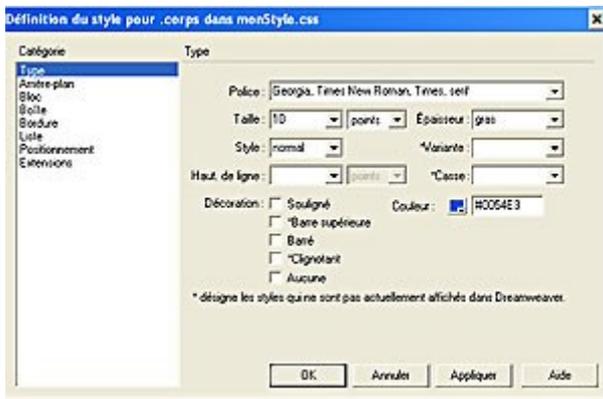
## • Editer la feuille de style (Suivre Nouveau)

- Double cliquer sur le nom de la feuille de style. Une seconde boîte de dialogue portant, dans la bande bleue du haut, le nom de la feuille de style **monStyle.css** apparaît. Comme ce fichier est vide



puis que la feuille n'a pas encore été éditée, on ne voit rien dans le carré blanc.

- Cliquer sur le bouton **Nouveau**
- Dans la boîte de dialogue Nouveau style choisir Type : **Créer un style personnalisé (classe)**. C'est le seul type de style qui peut être appliqué à n'importe quel texte dans notre document, quelles que soient les balises qui contrôlent ce texte. Puis faire OK.
- **Définir les styles** (corps, titres, liens etc...)
  - Donner un nom au style : ce nom doit commencer par un point, on l'écrit en minuscules, sans espaces, sans accents, sans caractères particuliers, par exemple : **.corps10noir** puis OK
  - La boîte de dialogue Définition du style pour **.corps10noir** s'ouvre
  - Choisir dans les menus déroulants la police de caractères, la taille, l'épaisseur, le style, la couleur... puis OK
  - On se retrouve dans la boîte de dialogue monStyle.css, ce qui nous permet de re cliquer sur Nouveau pour créer un autre style comme par exemple **.titre24grasnoir**



	Police	Taille	Epaisseur	Couleur
corps	Verdana	10	normal	noir
titre	Verdana	24	gras	noir
sous-titre	Verdana	18	gras	Rouge#CC0000
slogan	Verdana	9	normal	noir
contact	Verdana	9	gras	noir
adresse	Verdana	9	normal	noir

- Lorsqu'on a fini de définir les styles, Dans la fenêtre monStyle.css, cliquer sur Enregistrer et ensuite cliquer sur Terminé

- **Pour appliquer un style :**

Sélectionner le texte à mettre en forme, et dans la palette Styles faire un clic droit sur le style pour ouvrir le menu contextuel et choisir Appliquer

- **Pour rajouter un style :**

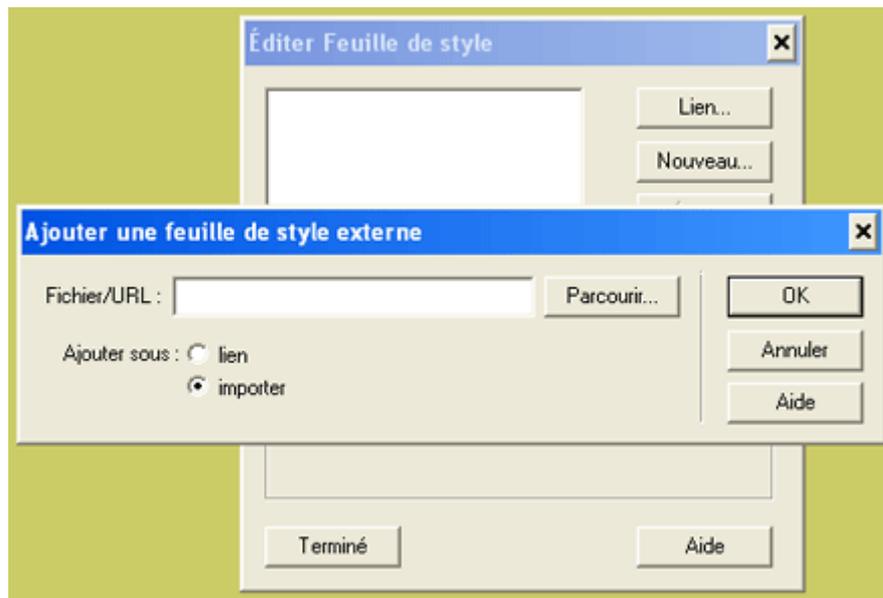
Si par la suite on veut rajouter un style, dans la fenêtre Éditer feuille de style, sélectionner le fichier de la feuille, double cliquer dessus. Quand on est dans la fenêtre **monStyle.css** on voit dans le carré blanc les styles déjà définis, cliquer alors sur le bouton Nouveau etc...



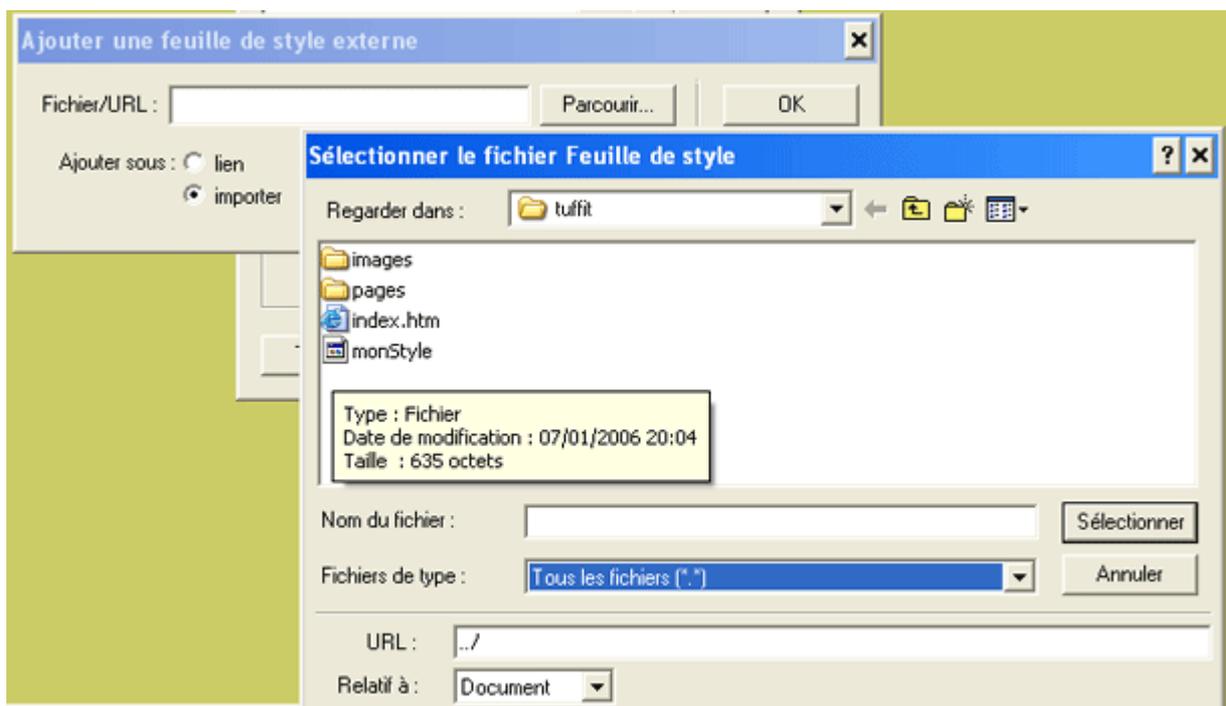
Terminer la présentation de notre page en sélectionnant les 5 paragraphes de produits en ciment pour en faire une liste à puces avec des ronds pleins.

- **Attacher la feuille de style externe à une nouvelle page (suivre Importer)**

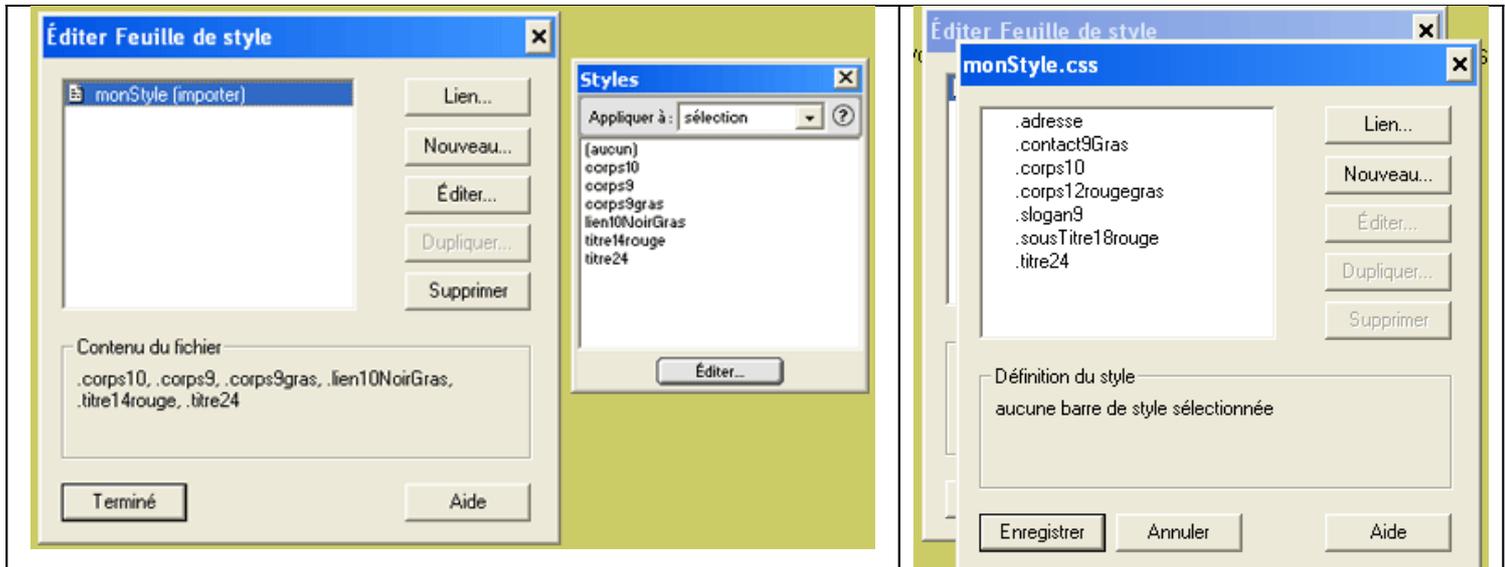
- Dans la boîte de Dialogue Ajouter feuille de style externe
- Cocher « Ajouter sous » : **Importer**



- Cliquer sur Parcourir pour trouver le fichier et son adresse URL à la racine du site
- **Fichiers de type : Tous les fichiers (pour enlever le filtre)**



- Dans la boîte de dialogue le fichier «monStyle» apparaît à la racine (à côté du fichier index.htm)
- Double clic ou bien un clic et bouton Sélectionner
- Dans la boîte de dialogue Editer Feuille de style : la feuille de style apparaît «**monStyle(importer)**» et on voit en dessous le contenu du fichier
- **Double cliquer dessus, ce qui fait ouvrir la boîte de dialogue portant le nom « monStyle.css » dans la bande bleue d'en haut.** Le contenu du fichier s'affiche alors dans le carré blanc



- Ce n'est qu'à ce moment là qu'on peut Editer à nouveau la feuille de style pour ajouter de nouveaux styles en cliquant sur le bouton Nouveau
- ou bien on clique sur le bouton Enregistrer puis sur le bouton Terminé
- On peut alors, dans la palette Styles, appliquer les styles par clic droit / Appliquer

**Si on regarde notre répertoire local dans Dreamweaver ou bien avec l'explorateur de Windows on voit bien le fichier de notre feuille de style monStyle.css à la racine du site, à côté du fichier index.htm**

Répertoire local	Taille	Type
D:\Web Free Jos\atelier2006\vdream2		Répertoire
pages		Répertoire
pageEngrenage.htm	2KB	HTML D...
TMP1139381665.htm	2KB	HTML D...
pageLabelat.htm	2KB	HTML D...
images		Répertoire
Engrenage.gif	2KB	Image GIF
commun		Répertoire
bg1200x3rose.jpg	2KB	Image J...
sablelucie2.gif	1KB	Image GIF
index.htm	1KB	HTML D...
monStyle.css	1KB	Docume...