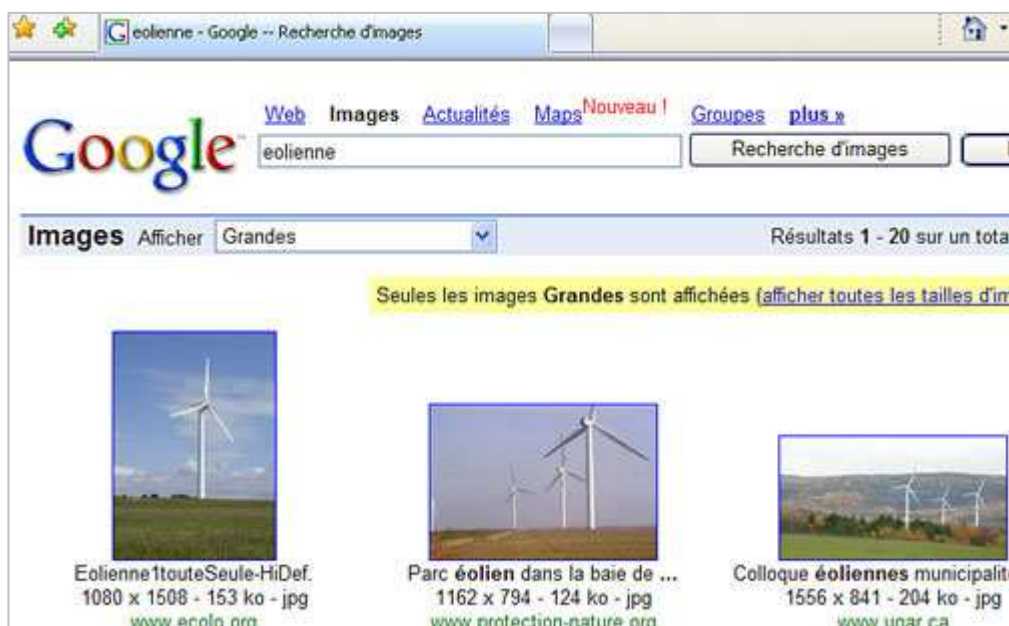


Recherche d'images et enregistrer un fichier image

1 - Recherche d'images

Nous voulons trouver sur Internet une photo d'éolienne pour la mettre en fond d'écran et ensuite l'envoyer par mail à un ami en pièce jointe.



- Dans le moteur de recherche Google, taper eolienne.
- Par défaut c'est l'onglet Web qui est sélectionné, cliquer sur Images et valider par Enter ou bien clic sur le bouton Recherche d'images. Google affiche sur plusieurs pages toutes les images qu'il trouve sur ce thème.
- Dans le menu déroulant Afficher, par défaut nous avons Toutes tailles. Choisir Grandes. Dès qu'on clique sur Grandes, le résultat de la recherche change. Une info-bulle nous informe que Seules les images Grandes sont affichées.
- Choisir une image rectangulaire en largeur (puisque notre écran est plus large que haut). Nous choisissons la deuxième « Parc éolien dans la baie de... »
- Sous chaque vignette nous avons des indications
 - Le mot en gras qui a permis au moteur de trouver cette image. Ici **éolien**
 - Taille **1162 x 794** en pixels
 - poids **124 ko**
 - le format **jpg**
 - l'adresse URL du site où se trouve cette image www.protection-nature.org
- Placer la souris sur l'image choisie, le pointeur se transforme en main, c'est donc un lien qui en cliquant va nous permettre d'accéder à la page sur laquelle se trouve cette image.



- Au dessus de cette page, une fenêtre de Google, nous montre à nouveau la vignette et juste à côté, un lien Image non réduite qui nous permet d'afficher uniquement l'image.

2 - Enregistrer un fichier image

Clic Droit sur cette image ouvre un menu contextuel permettant plusieurs actions :

- Enregistrer la photo sous
- Envoyer l'image par courrier électronique
- Imprimer l'image
- Atteindre Mes images
- Choisir comme image d'arrière-plan

Nous choisissons la première option car nous voulons enregistrer la photo dans notre dossier d'exercices.

Une boîte de Dialogue « **Enregistrer l'image** » nous demande

- Dans quel dossier nous voulons l'enregistrer. Il faut naviguer avec l'Explorateur de Windows pour trouver le bon dossier.
- Le nom du fichier. Nous pouvons garder le nom original (ici photo_eolienne) ou bien changer ce nom.
- Le type de fichier que nous voulons. (ici .jpg qui convient parfaitement pour une photo).



3 - Mettre une image en fond d'écran

Si une fois enregistrée nous voulons mettre cette image en fond d'écran, c'est possible aussi.



- **Clic Droit** sur une partie vide du bureau
- Dans le menu contextuel choisir Propriétés
- Dans la boîte de dialogue Propriétés de l’Affichage cliquer sur l’onglet Bureau
- Cliquer sur le bouton Parcourir pour trouver le dossier dans lequel nous avons enregistré l’image
- Sélectionner le fichier image « photo-eolienne.jpg »
- Cliquer sur le bouton Appliquer et OK

4 - Envoyer une image par mail avec l’assistant de Windows et Outlook Express

Cette image, telle que nous l’avons enregistrée, ne convient pour être envoyée par mail car ses dimensions sont trop importantes.

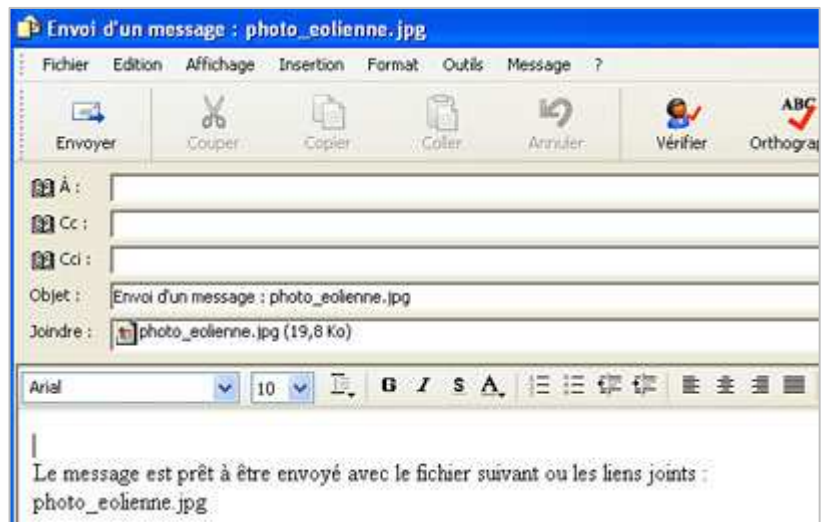
Clic droit sur le fichier de cette image ouvre un menu contextuel



- Choisir Envoyer vers / Destinataire
- L’assistant de Windows « Envoyer des images via courrier électronique » s’ouvre



- Cocher le bouton Réduire la taille de toutes mes images et valider par OK.
- Outlook Express s’ouvre :
 - La pièce jointe est déjà attachée, elle ne pèse plus que 19,8 Ko
 - L’objet du message est déjà renseigné
 - il n’y a plus qu’à renseigner le nom du destinataire
 - Ecrire le message personnalisé au-dessus ou à la place du message par défaut généré par Windows.



Quand Outlook Express n’est pas installé il faut avec un logiciel de traitement d’images, réduire la taille et éventuellement la résolution des images pour pouvoir les envoyer en pièce jointe par mail.