

Initiation à l'informatique.
Module 3 : Gestion des utilisateurs Windows

Créé par Xavier CABANAT
Version 1.2

Sommaire

Introduction :	3
Qu'est ce qu'un compte utilisateur ?.....	3
Le compte utilisateur :	3
Création d'un compte utilisateur	3
Modifier un compte d'utilisateur :	6
Créer un mot de passe :	7
Modifier l'image de « Bienvenue » :	9
Connexion avec un compte utilisateur :	10

Introduction :

Qu'est ce qu'un compte utilisateur ?

Un compte utilisateur est le fait de diviser l'ordinateur en plusieurs parties pour que chaque utilisateur possède sa partie. On va donc créer une partie pour chaque utilisateur, chaque utilisateur va donc posséder son bureau personnel et pourra le modifier à sa convenance sans modifier celui d'un autre utilisateur.

Le compte utilisateur :

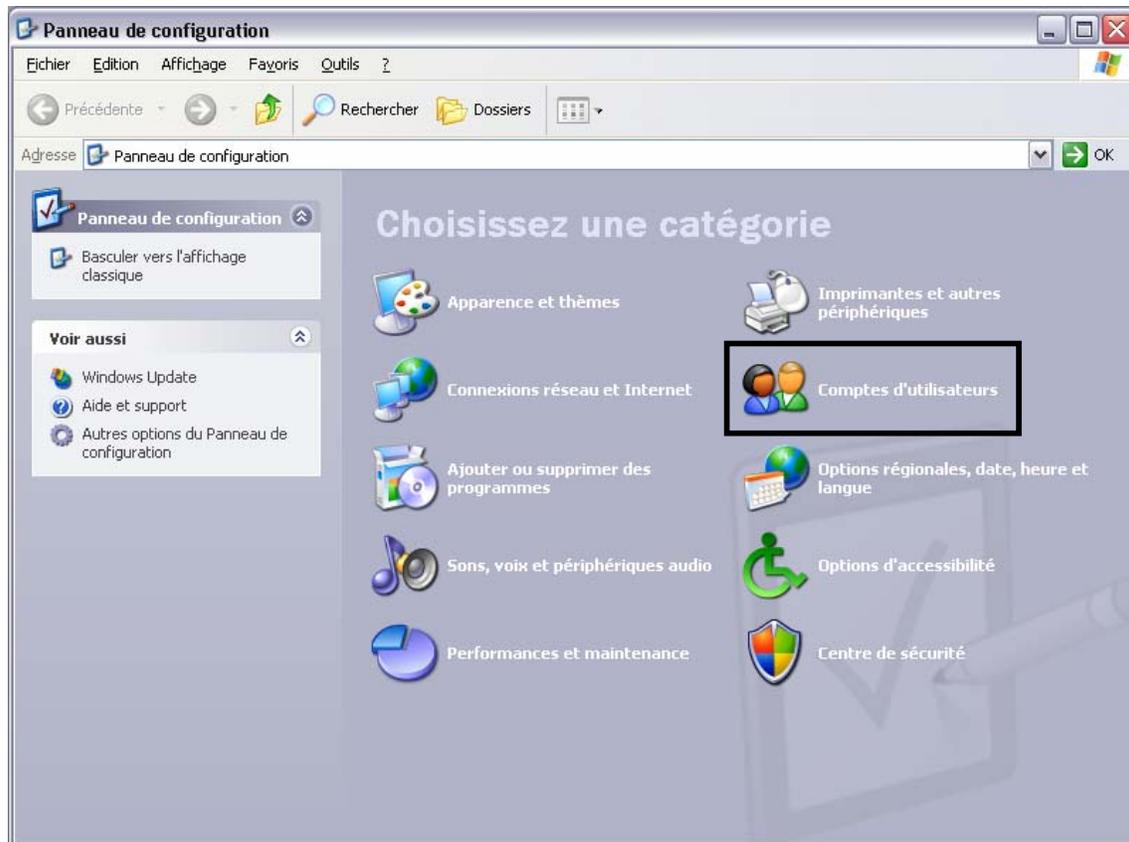
Création d'un compte utilisateur

Nous allons voir comment créer un compte utilisateur.

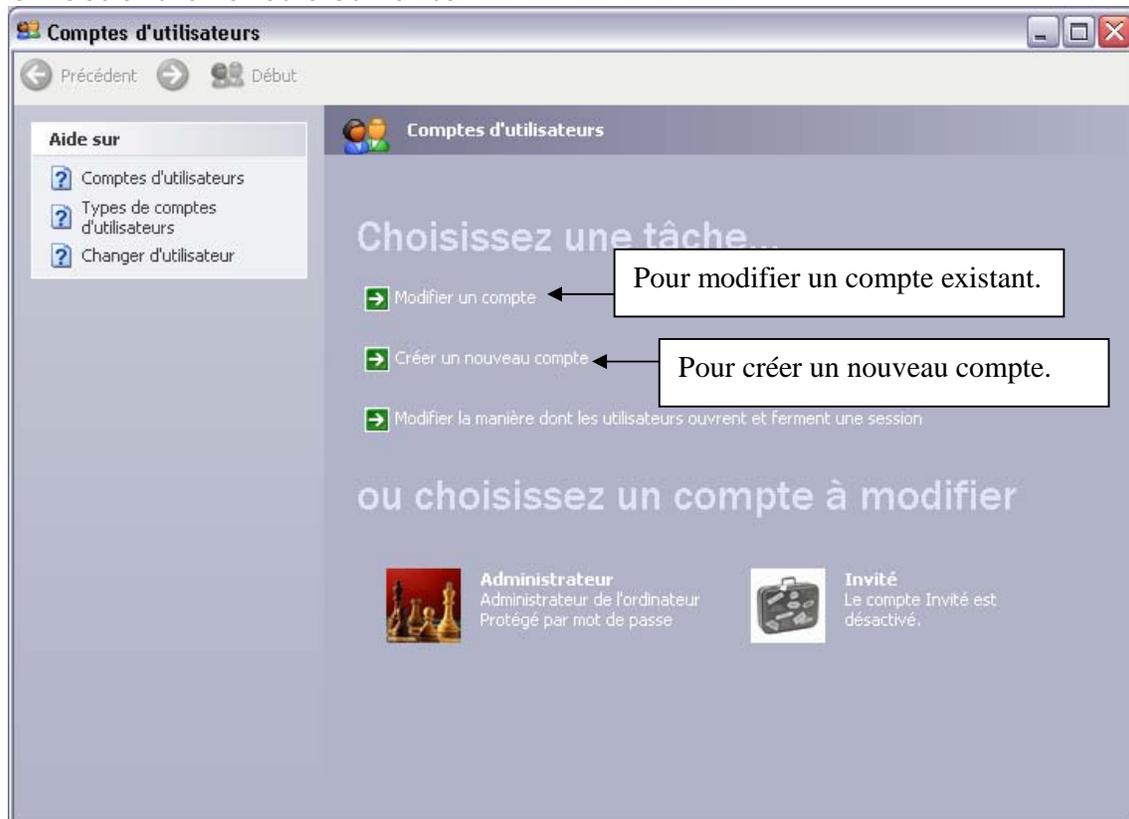
Pour cela cliquez sur le bouton « démarrer », puis sur « panneau de configuration ».



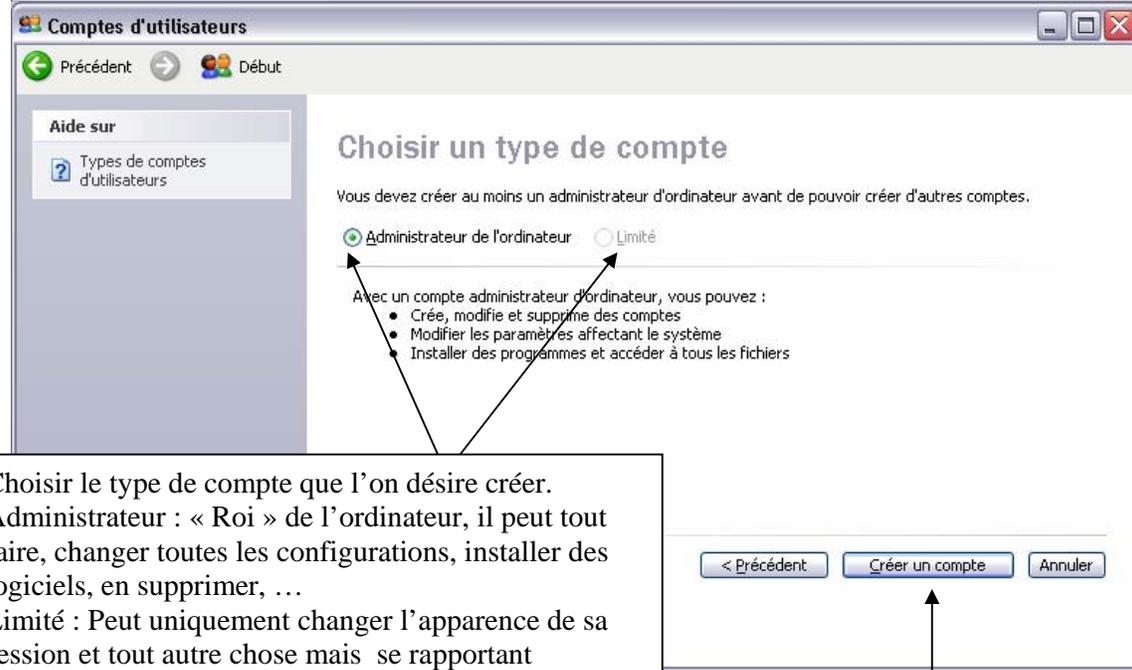
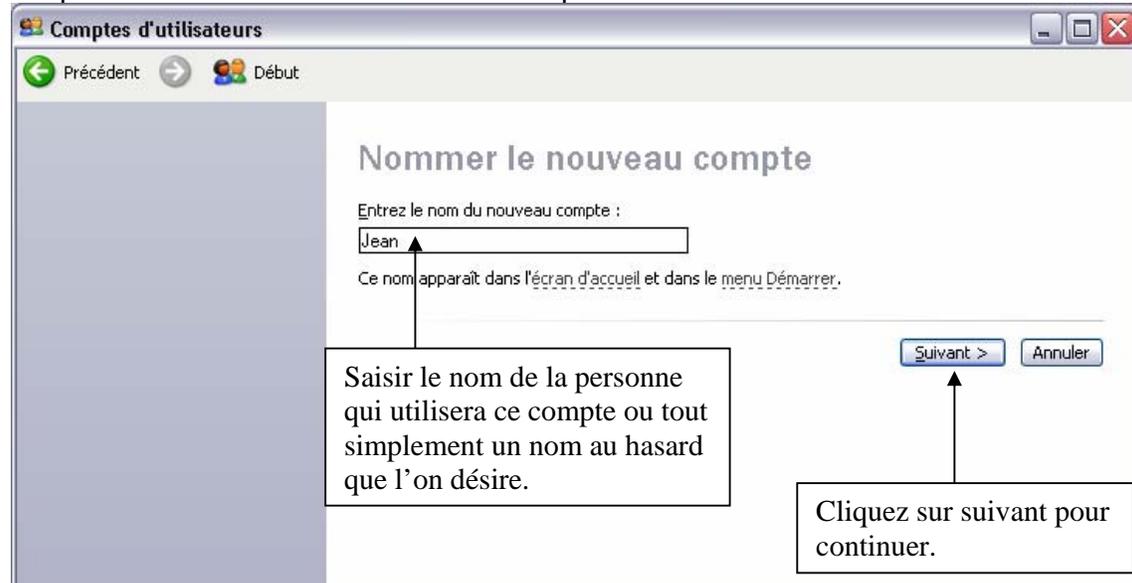
Une fois sur le panneau de configuration, cliquez sur « Comptes d'utilisateurs ».

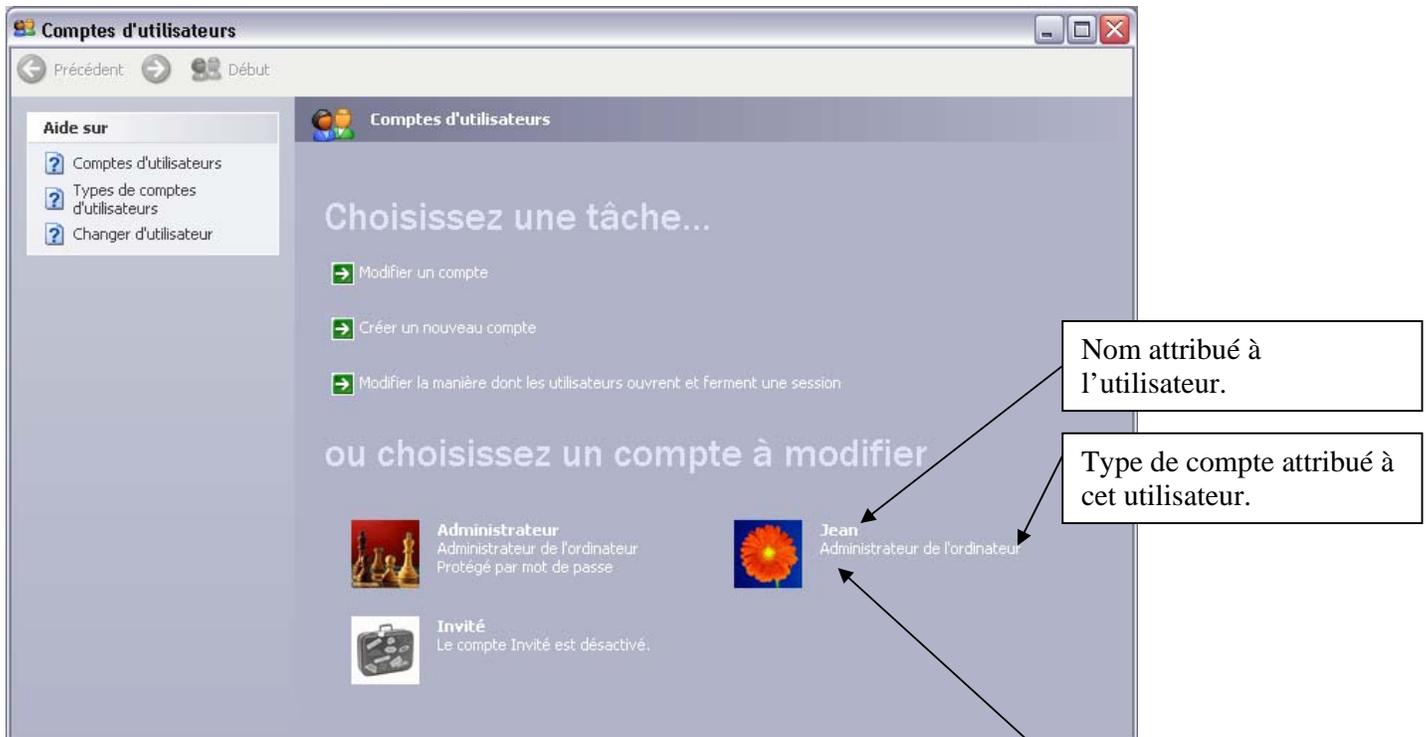


On obtient la fenêtre suivante :



Cliquez sur Créer un « nouveau compte ».





À partir de là, on voit le nouveau compte qui vient d'être créé.

Modifier un compte d'utilisateur :

Pour cela, cliquez sur « Modifier un compte » où directement sur le compte à modifier. Dans notre exemple, on va modifier le compte utilisateur, de l'utilisateur nommé « Jean ».



Si on clique sur « Modifier un compte », on va arriver sur une fenêtre qui va contenir tous les comptes utilisateurs existant sur l'ordinateur, il faudra cliquer sur celui que l'on désire modifier.

Sinon en cliquant directement sur le compte à modifier, on va arriver sur la fenêtre du compte en question.



Créer un mot de passe :

Nous allons créer un mot de passe pour l'utilisateur « Jean ».

Pour cela cliquez sur « Créer un mot de passe ».



Veillez à bien vous souvenir du mot de passe que vous allez saisir, sinon, vous ne pourrez plus utiliser ce compte utilisateur, et tous les fichiers que vous auriez créés avec ce compte ne seraient plus disponibles.

Pour qu'un mot de passe soit optimum, il faut combiner les caractères minuscules (ampf), majuscule (PTGX), les caractères numériques (19647) et les caractères « spéciaux » (\$%@#).

Voici un mauvais mot de passe : maisondecampagne

Voici un bon mot de passe : 19Vpmq@S#m71

PS : Les mots de passe ne doivent pas contenir d'espace.

~~597@ Ghs\$ l mO I2~~

597@Ghs\$l mO I2

Comptes d'utilisateurs

Précédent Début

Aide sur

- Créer un mot de passe sécurisé
- Créer une indication de mot de passe
- Mémoriser un mot de passe

Créer un mot de passe pour le compte Jean

Vous êtes en train de créer un mot de passe pour Jean. **Si vous faites cela, Jean va perdre tous les fichiers cryptés EFS, les certificats personnels et les mots de passe des sites Web et des ressources réseau.**

Pour éviter de perdre des données à l'avenir, demander à Jean de créer un disque de réinitialisation de mot de passe.

Entrez un nouveau mot de passe :

Entrez le nouveau mot de passe à nouveau pour le confirmer :

Si le mot de passe contient des majuscules, elles doivent être entrées tout le temps de la même façon.

Entrez un mot ou une phrase à utiliser comme indication de mot de passe :

mon prénom

Les indications du passeport seront visibles à toutes les personnes qui utilisent cet ordinateur.

Créer un mot de passe Annuler

Saisissez un mot de passe.

Saisissez le même mot de passe que ci-dessus.

Cette partie vous permet de saisir une petite phrase qui vous aidera à vous souvenir de votre mot de passe en cas d'oubli, cependant je déconseille son utilisation. **Cette saisie n'est pas obligatoire pour la création d'un mot de passe.**

Cliquez sur « Créer un mot de passe » pour confirmer votre mot de passe.

Comptes d'utilisateurs

Précédent Début

Aide sur

- Comptes d'utilisateurs
- Types de comptes d'utilisateurs
- Changer d'utilisateur

Comptes d'utilisateurs

Choisissez une tâche...

- Modifier un compte
- Créer un nouveau compte
- Modifier la manière dont les utilisateurs ouvrent et ferment une session

ou choisissez un compte à modifier

Administrateur
Administrateur de l'ordinateur
Protégé par mot de passe

Invité
Le compte Invité est désactivé.

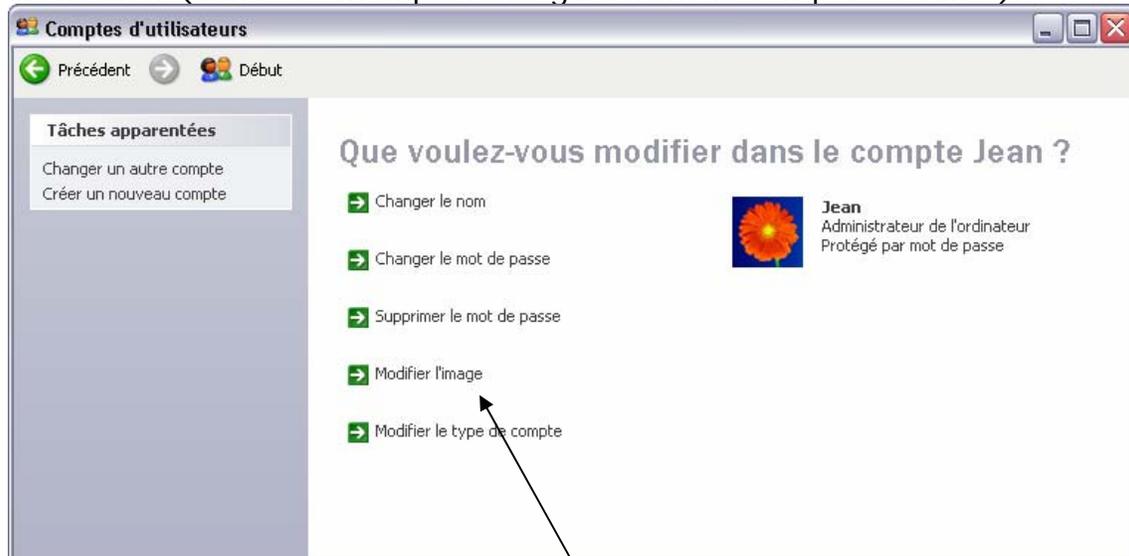
Jean
Administrateur de l'ordinateur
Protégé par mot de passe

À présent, on voit bien que votre compte possède un mot de passe.

Modifier l'image de « Bienvenue » :

L'image de « bienvenue » est une image qui vous permet de personnaliser votre compte utilisateur.

Pour la modifier, cliquez sur le compte utilisateur pour lequel vous désirez la modifier (dans cet exemple nous garderons le compte « Jean »).



On va cliquer sur « Modifier l'image ».

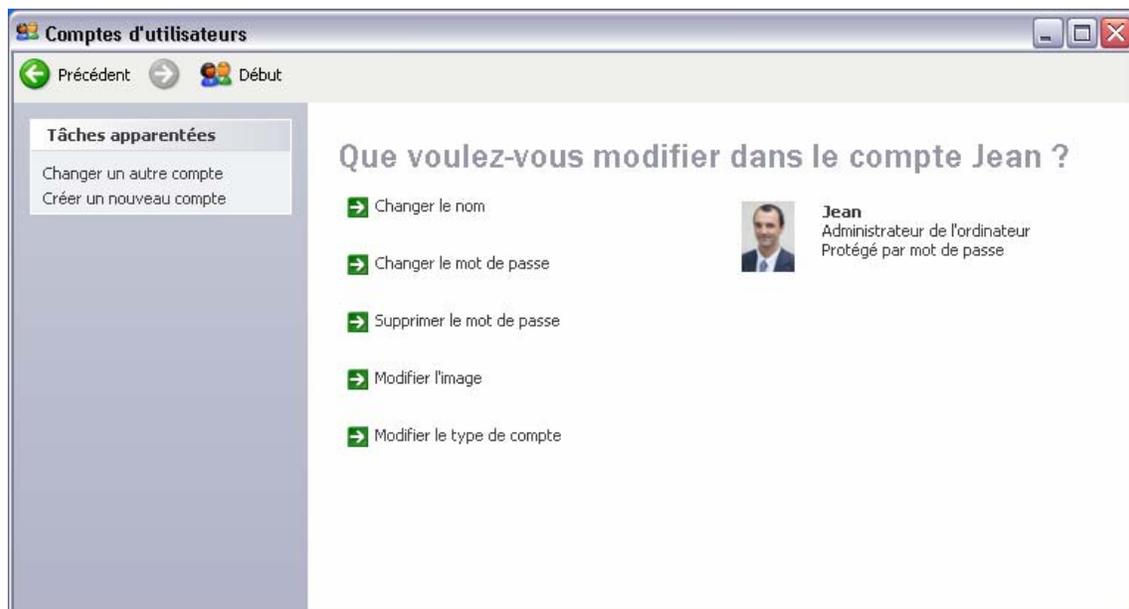


Sur cette fenêtre, on a le choix entre, utiliser une image déjà présente dans Windows XP, où mettre une image personnelle. Dans notre cas, nous allons mettre une image personnelle, pour cela cliquez sur « Rechercher d'autres images ».



Cette fenêtre s'ouvre, nous allons rechercher une image, dans mon cas, je vais prendre l'image qui s'appelle « Jean ».

Une fois l'image sélectionnée, cliquez sur ouvrir



Je remarque que l'image est bien présente.

Connexion avec un compte utilisateur :

À présent, on peut se connecter avec le compte Jean, pour cela, il suffit de cliquer sur « Démarrer », « fermer la session » puis à nouveau sur « fermer la session ». Ensuite, l'écran d'accueil nous montrera tous les comptes utilisateurs qui sont sur l'ordinateur, il suffira de cliquer sur celui avec lequel on désire se connecter, puis de saisir le mot de passe (si il y en a un).