

Initiation WORD.
Module 9 : Les graphismes.

Systeme d'exploitation utilisé : Windows XP Service Pack 2

Créé par Xavier CABANAT
Version 1.0

Avant propos.

Tout ce qui est écrit dans ce module, est écrit dans un but informatif. L'auteur décline toute responsabilité face à tout dommage causé sur l'ordinateur, que ce soit de nature logicielle ou matérielle suite à une mauvaise utilisation ou compréhension de ce module.

Ce module s'applique au système d'exploitation Windows XP home (familial) ou professionnel muni du service pack 2 et à Word 2002 ou Word XP.

Les pictogrammes :



ou Signifie qu'il y a des informations complémentaires données par l'auteur.



Signifie des mises en garde signalées par l'auteur.

Sommaire

Introduction :	4
Importer un graphisme	4
Créer une liaison avec un fichier	4
Importer à l'aide du presse-papiers	5
Modification d'un graphisme importé	5
Ajout de bordures à un graphisme	5
Modification de la taille et de l'aspect d'un graphisme importé	5
Ajouter de l'espace blanc autour d'un graphique	6
Modification d'un graphisme	6
Modification par une autre application de dessin	6
Les outils de dessin	7
Création de dessins	7
Sélectionner des objets dessinés	8
Sélection d'un dessin	8
Sélection de plusieurs dessins	8
Annuler la sélection d'un dessin dans un groupe de dessin sélectionnés	8
Supprimer un dessin	8
Dupliquer un dessin	8
Création d'une zone de texte	8
Marge intérieure	8
Légende	9
Modification de la légende	9
Options de dessin	10
Modifier la taille à l'aide de la souris	12
Modification d'une forme libre	12
Pivotement d'un dessin	12
Groupement et séparation de plusieurs dessins	12
Grouper plusieurs dessins	12
Dissocier des objets regroupés	12
Déplacer un dessin et ancrage	12
Déplacer un dessin	12
Ancrage	12
Quadrillage et modification	13
Alignement de dessins	13
Superposition de dessins	14
Affichage et masquage de dessins	14
Impression d'un dessin	14

Introduction :

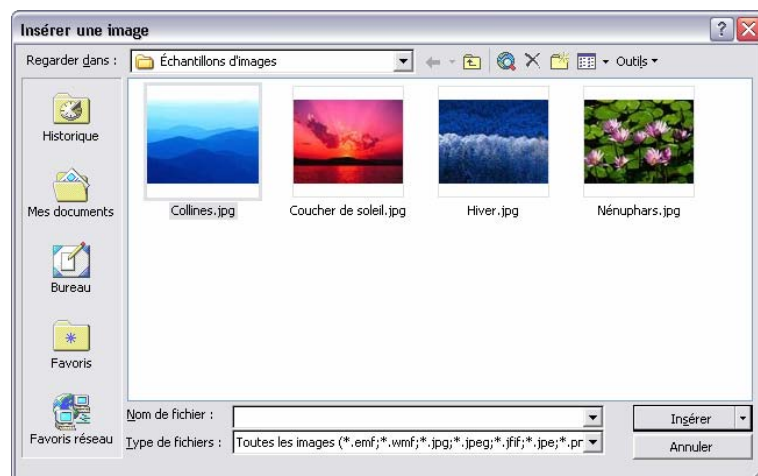
L'importation d'un fichier graphique dans un document se fait à l'aide d'un filtre graphique, programme permettant d'interpréter et d'afficher un certain type de fichier graphique. Word peut importer des graphismes dans de nombreux formats.

Importer un graphisme

- placer le point d'insertion à l'endroit où on veut positionner le graphisme,
- sélectionner dans le menu **insertion** la commande **image**,
- cliquer selon votre choix :
 - images de la bibliothèque...sont des images installées selon différentes catégories par ordre alphabétique
 - à partir du fichier...affiche une boîte de dialogue **insérer une image**,



La boîte de dialogue « insérer une image » comporte la même barre d'outils et les mêmes boutons que la boîte de dialogue « ouvrir » présentée en détail dans le chapitre gestion des fichiers.



- ouvrir le dossier contenant le fichier image,
- sélectionner le fichier,
- cliquer sur le bouton **aperçu** de la barre d'outils pour visualiser le contenu du fichier sélectionné,



Si vous réalisez une installation complète de Word avec les filtres graphiques, dans le sous-dossier clipart du dossier MS-Office vous trouverez un choix de graphismes pouvant être ajoutés à vos documents.

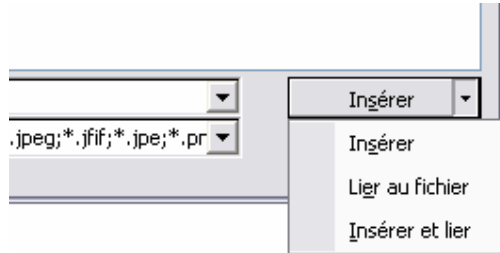
Créer une liaison avec un fichier


Lorsque le graphisme importé est susceptible d'être modifié, il est possible de créer une liaison avec le fichier source. Toute modification apportée au fichier graphique pourra être répercutée dans le fichier Word contenant le graphisme par une mise à jour de la liaison.

Pour réduire la taille de documents contenant des graphismes, il est possible d'importer le graphisme en créant une liaison avec le fichier graphique sans enregistrer ce dernier dans le document. Seule la liaison est stockée dans le document et non l'image elle-même.

- placer le point d'insertion à l'endroit où l'on veut positionner le graphisme dans le document,
- sélectionner dans le menu **insertion** la commande **image**,

- dans la zone « nom du fichier », sélectionner le fichier voulu,
- cocher la case **lier avec fichier**,
- désactiver la case **enregistrement dans le document**,
- cliquer sur le bouton **insérer**.



 Il arrive qu'un code champ apparaisse à la place d'un graphisme, sélectionnez alors dans le menu **outils** la commande **options**, puis dans l'onglet « **affichage** », désactivez la case **code de champ**.

Il est possible d'augmenter la vitesse de défilement dans un document dans lequel plusieurs graphismes ont été insérés. Les graphismes peuvent être remplacés à l'écran par des rectangles vides, ce qui accélère l'affichage du document.

- sélectionner dans le menu **outils** la commande **options**,
- dans l'onglet « **affichage** », cocher la case **espaces**.

Importer à l'aide du presse-papiers

Dans l'application d'origine du graphique,

- ouvrir le fichier graphique,
 - sélectionner le graphisme ou la partie voulue,
 - sélectionner dans le menu **Edition** la commande **Copier**,
- Dans Word,
- positionner curseur au point d'insertion,
 - sélectionner dans le menu **Edition** la commande **Coller**.

Modification d'un graphisme importé

Pour sélectionner un graphisme, amener le pointeur de la souris sur le graphisme et cliquer. Le cadre qui entoure un graphisme sélectionné comporte des poignées.

Ajout de bordures à un graphisme

- sélectionner le graphisme pour lequel on désire ajouter des bordures,
- utiliser les boutons de la barre d'outils **bordures**,

Ou

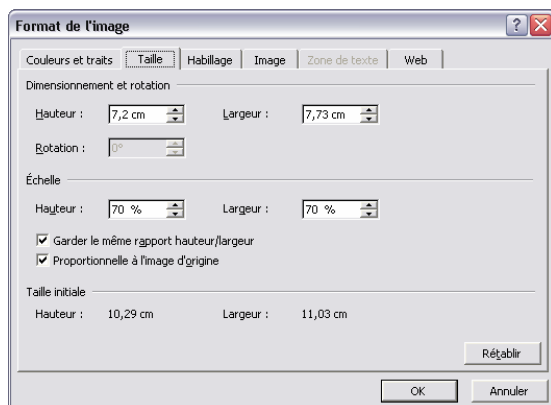
- sélectionner dans le menu **format** la commande **bordure et trame**,

Il est possible de créer également une bordure avec ombrage autour du graphisme.

Modification de la taille et de l'aspect d'un graphisme importé

- sélectionner le graphisme,
- sélectionner dans le menu **format** la commande **image**,

La boîte de dialogue « options de l'image » s'affiche :



Vous pouvez modifier la taille d'une image en modifiant l'échelle ou ses dimensions. Lorsqu'une zone est modifiée, l'autre est mise à jour.

- dans la zone « échelle », spécifier le pourcentage voulu pour agrandir ou rétrécir l'image en largeur et en hauteur,

- dans la zone « dimensionnement et rotation », précisez les nouvelles dimensions de l'image.

- la zone « taille initiale » donne les dimensions originales de l'image et le bouton

rétablir permet de ramener l'image aux dimensions initiales.



-utiliser les poignées pour augmenter ou réduire la taille du graphisme,

Et

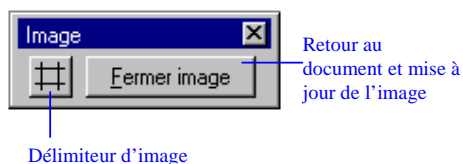
-utiliser les poignées tout en maintenant la touche « maj » enfoncée pour rogner le graphisme.

Ajouter de l'espace blanc autour d'un graphique

- sélectionner le graphisme,
- maintenir la touche « maj » enfoncée et faire glisser en même temps une poignée vers l'extérieur. La place occupée par le graphisme augmente sans que le graphisme lui-même soit modifié.

Modification d'un graphisme

- double-cliquer sur le graphisme,
Word ouvre une fenêtre séparée à l'intérieure de laquelle on peut modifier le graphisme à l'aide de la barre d'outils **dessin**,
- cliquer sur le bouton **délimiteur d'image** si des éléments ont été ajoutés, le cadre matérialisant le graphisme englobe alors tous les éléments ajoutés,
- cliquer sur le bouton **fermer image** pour revenir au document Word en mettant à jour l'image,



Certains graphismes forment un tout non modifiable.

Modification par une autre application de dessin

Il est possible d'utiliser une autre application que l'éditeur d'image Microsoft Word pour l'ouverture de graphismes.

- sélectionner dans le menu **outils** la commande **options**,
- choisir l'onglet « **Edition** »,
- dans la zone « éditeur d'image », sélectionner l'application voulue,

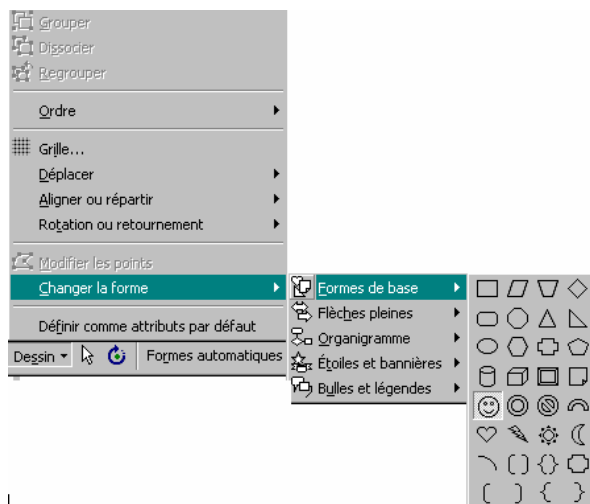
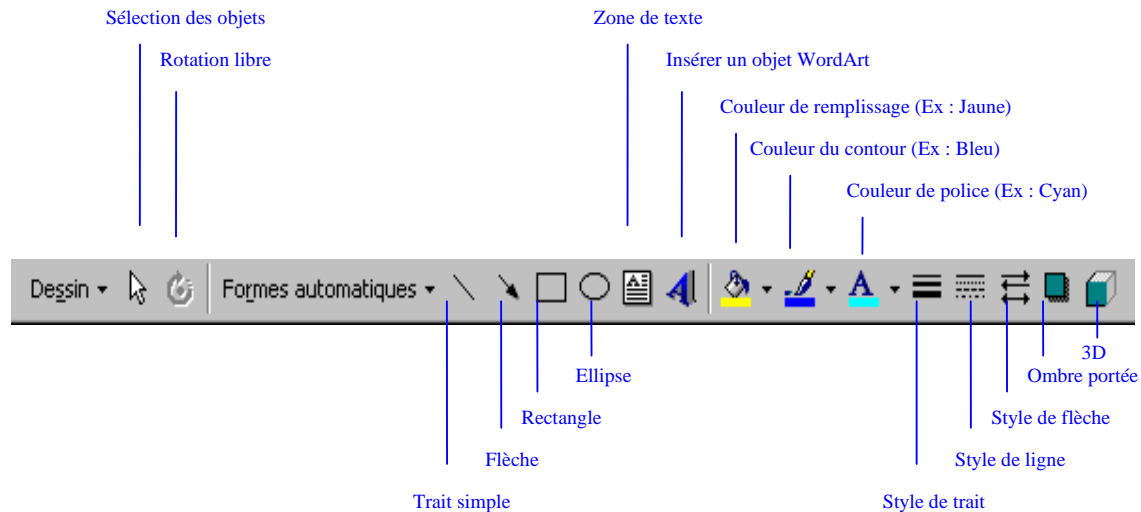
- cliquer sur **ok**.

Les outils de dessin

Création de dessins



- cliquer sur le bouton **dessin** de la barre d'outils **standard**,



- cliquer sur le bouton **dessin** de la barre d'outils **dessin**,
 - une image apparaît avec une liste d'options,
 - cliquer sur **changer la forme**, il apparaît une nouvelle liste d'options,
 - en choisissant **formes de base** différentes formes apparaissent.



- cliquer sur **formes automatiques**,
 - une liste de données s'affiche,
 - un cadre rempli de formes apparaît en sélectionnant l'une des données.

Word bascule en mode d'affichage **page**,
 - sélectionner l'outil voulu et tracer le dessin dans la page.

Sélectionner des objets dessinés

Sélection d'un dessin

- cliquer sur le dessin, des poignées apparaissent.

Sélection de plusieurs dessins

- cliquer sur un dessin,
- maintenir la touche « maj » enfoncée puis cliquer successivement sur les autres dessins.

Ou

- activer le bouton **sélection des objets** de la barre d'outils **dessin**,
- tracer une zone autour des dessins à sélectionner.

Pour retravailler, désactiver l'outil **sélection des objets**.

Annuler la sélection d'un dessin dans un groupe de dessin sélectionnés

- maintenir la touche « maj » enfoncée puis cliquer sur le dessin.

Supprimer un dessin

- sélectionner le ou les éléments de dessin voulus,
- appuyer sur la touche « suppr ».

Dupliquer un dessin

Pour créer une ou plusieurs copies du dessin sur l'écran,

- positionner le pointeur sur l'objet dessiné à dupliquer,
- appuyer sur la touche « ctrl » et faire glisser la souris vers la position voulue pour la copie, celle-ci est matérialisée par un contour en pointillés.

Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, un dessin identique apparaît.

Création d'une zone de texte

Une zone de texte permet de saisir et de placer un texte à un endroit déterminé de la feuille. Contrairement à un cadre, la zone de texte ne s'agrandit pas automatiquement lorsque l'on ajoute du texte et le texte du document ne peut être positionné de façon automatique par rapport à la zone de texte.

- cliquer sur le bouton **zone de texte** de la barre d'outils **dessin**,
- cliquer et tracer la zone de texte puis saisir le texte.



Si le texte n'apparaît pas entièrement, sélectionnez la zone de texte et tirez sur une des poignées pour l'agrandir.

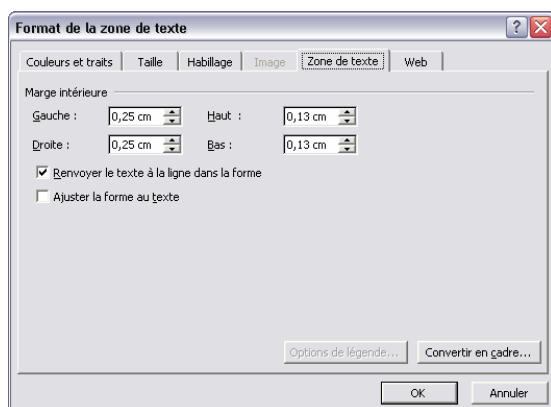
Vous pouvez mettre en forme le texte sélectionné dans une zone de texte ou mettre en forme la zone de texte de façon globale en la sélectionnant.

L'alignement de paragraphe agit sur tout le texte.

Marge intérieure

Lorsqu'une zone de texte comporte une bordure, il peut être utile d'augmenter la distance séparant le texte qu'elle contient de la bordure. Pour cela,

- sélectionner la zone de texte,
- sélectionner dans le menu **format** la commande **zone de texte**,
- choisir l'onglet « **zone de texte** »,



- spécifier une valeur en centimètre (gauche, droite, haut et bas) dans la zone « marge intérieure »,
- cliquer sur **OK**.

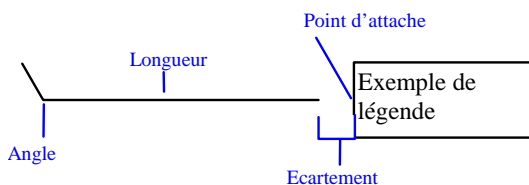
Légende

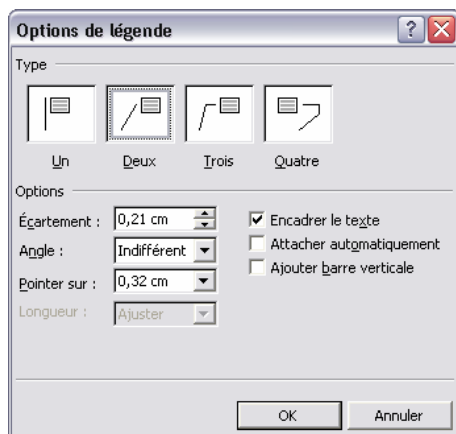
Une légende est un commentaire qui peut être associée à un élément de dessin ou à une illustration.

- cliquer sur **formes automatiques** de la barre d'outils **dessin**,
- puis cliquer sur **bulles et légendes**, choisir sa légende,
ou
- cliquer sur **dessin** de la barre d'outils **dessin**,
- puis cliquer sur **changer la forme**, sélectionner **bulles et légendes**, choisir sa légende,
- se positionner à l'endroit où l'on souhaite voir commencer le trait de légende,
puis faire glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où le texte sera tapé,
- saisir le texte de la légende.

Modification de la légende

- sélectionner la légende,
- sélectionner dans le menu **format** la commande **forme automatique**,
- dans l'onglet « **zone de texte** » cliquer sur **options de légende**,
- la boîte de dialogue **options de légende** apparaît,





- dans la zone « type » cliquer sur le type de légende désiré,

- la zone « écartement » permet de modifier la distance entre le texte et le trait de connexion,

- dans la zone « angle », sélectionner au besoin un angle précis,

- dans la zone « pointer sur », préciser la position du trait par rapport au texte de la légende en donnant une mesure précise ou une position prédéfinie (milieu, haut, bas),

- dans la zone « longueur », préciser la longueur du premier segment de trait ou cliquer sur **ajustée** pour

que la longueur du trait s'ajuste par rapport à la distance déterminée avec le glissement de la souris,

- cocher la case **Encadrer le texte** pour faire une bordure autour du texte de la légende,

- cocher la case **Attacher automatiquement** pour attacher le trait connecteur au bas du texte de la légende si le texte est placé à gauche du point d'origine et en haut si le texte est placé à droite. Si la case n'est pas cochée, le trait est attaché dans la partie supérieure. Si vous avez sélectionné une position prédéfinie dans la zone « pointer sur », **attacher automatique** n'a pas d'effet.

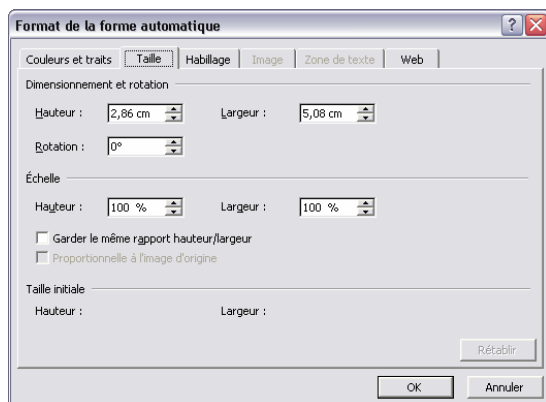
- cocher la case **Ajouter barre verticale** pour ajouter un trait en regard du texte de la légende.

Options de dessin

Les options de dessin peuvent être définies pour un objet sélectionné ou avant le traçage d'un dessin. Certains onglets de la boîte de dialogue « dessin » varient en fonction du type de dessin sélectionné.

- sélectionner l'élément dessiné,
- sélectionner dans le menu **format** la commande **forme automatique**,

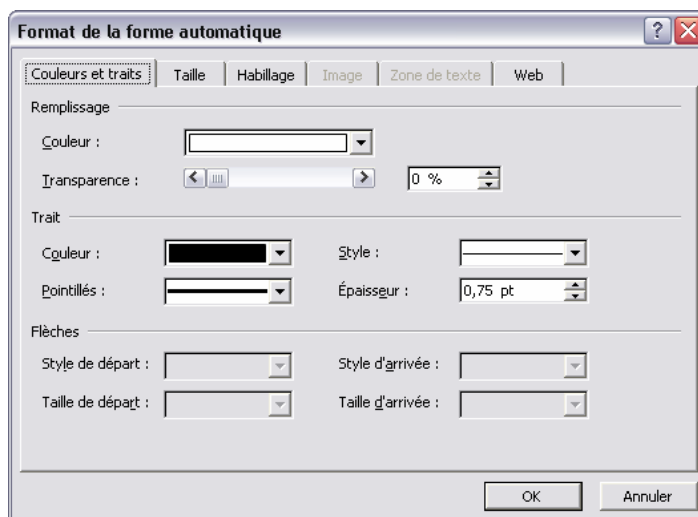
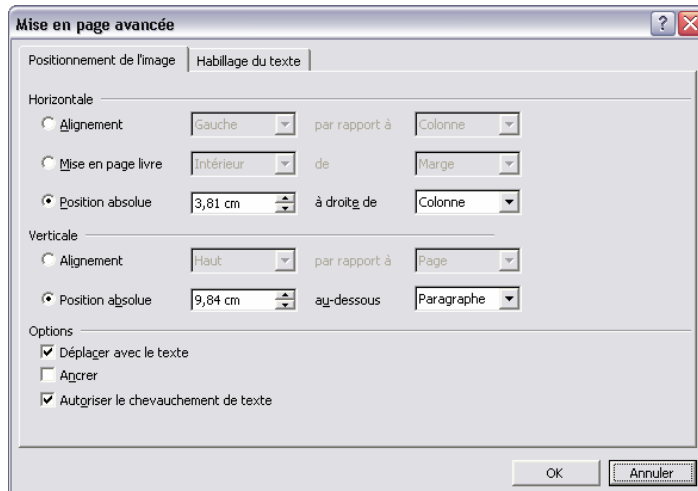
La boîte de dialogue « options de formes » s'affiche,



Onglets « **taille** » et « **Habillage** puis **Avancé** »

Ces onglets permettent de positionner le dessin sur la page et d'en modifier la taille.

Cocher la case **Ancrer** (dans l'onglet position) pour fixer l'ancre d'un dessin à un paragraphe.

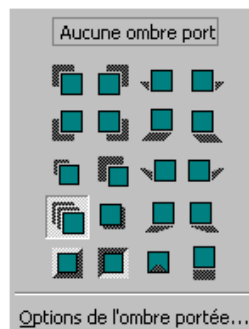


Onglet « couleurs et traits »

- la zone « couleur » permet de définir une couleur de fond,

- la zone « trait » permet de modifier le style, la couleur et l'épaisseur du trait ou de supprimer le trait de contour,

- la zone « flèches » permet de personnaliser des flèches,



- cliquer sur **options de l'ombre portée** de la barre d'outils **dessin**,

- **ombre portée** permet d'ajouter une ombre à un trait donnant un effet de relief,



Vous pouvez utiliser les boutons **couleur de remplissage**, **couleur du contour**, **style de trait**, **style de ligne**, **style de flèche** de la barre d'outils **dessin** pour modifier l'apparence d'un ou plusieurs dessins.

Modifier la taille à l'aide de la souris

- sélectionner un objet dessiné,
- faire glisser une des poignées pour agrandir ou diminuer la taille de l'objet.



Maintenir la touche « maj » enfoncée en faisant glisser la poignée d'un des coins pour modifier la longueur et la largeur proportionnellement.

Maintenir la touche « ctrl » enfoncée et faire glisser une poignée pour redimensionner en partant du centre.

Modification d'une forme libre

- sélectionner la forme libre à modifier,
- cliquer sur le bouton **modifier** de la barre d'outils **dessin**,
- tirer sur une des poignées pour modifier la forme.



Maintenir la touche « ctrl » enfoncée et cliquer pour ajouter une poignée.

Maintenir la touche « ctrl » enfoncée et cliquer sur la poignée pour la supprimer.

Pivotement d'un dessin

- sélectionner le dessin,
- cliquer sur **dessin** de la barre d'outils **dessin** puis sur **rotation ou retournement** et enfin sélectionner.

Groupement et séparation de plusieurs dessins

Grouper des dessins permet de rassembler plusieurs dessins en un dessin unique. Cela facilite ensuite les opérations de déplacement ou de modification de taille.

Grouper plusieurs dessins

- sélectionner les objets à rassembler en un objet unique,
- cliquer sur le bouton **grouper** dans la commande **dessin** de la barre d'outils **dessin**,

Dissocier des objets regroupés

- sélectionner l'objet constitué d'un groupe,
- cliquer sur **dissocier** dans la commande **dessin** de la barre d'outils **dessin**,

Déplacer un dessin et ancrage

Déplacer un dessin

- sélectionner le dessin,
- positionner le pointeur sur le contour de l'objet (pas sur une poignée),
- cliquer et faire glisser vers le nouvel emplacement,

Ancrage

Pour verrouiller une ancre :

- faire glisser l'ancre de l'objet dessiné jusqu'au paragraphe auquel on veut l'ancrer,
- sélectionner dans le menu **format** la commande **options de formes**,
- sélectionner l'onglet « **position** »,
- cocher la case **ancrer**.

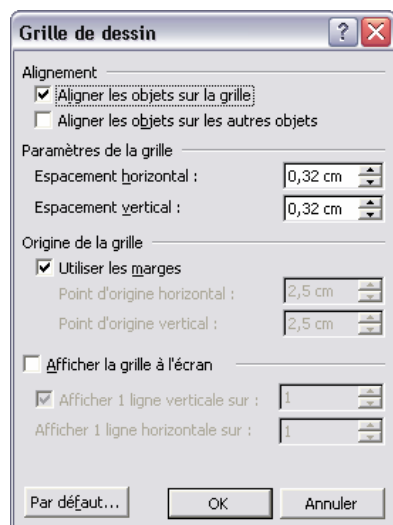
Quadrillage et modification

Le quadrillage (ou grille) est un ensemble de lignes invisibles qui permettent d'aligner des dessins.

Par défaut, un quadrillage commence dans le coin supérieur gauche de la page et l'espacement des lignes du quadrillage est de 0,25 cm.

Lorsque vous modifiez la taille ou la position d'un objet, l'alignement se fait sur le point de la grille le plus proche. Il est possible de désactiver l'alignement sur le quadrillage pour un déplacement plus précis et de modifier l'espacement des lignes du quadrillage.

- cliquer sur **grille** dans la commande dessin de la barre d'outils **dessin**,



- décocher au besoin la case **aligner sur la grille**,

- dans les zones « point d'origine horizontal » et « point d'origine vertical » indiquer le point d'origine de la grille sur la feuille,

- dans les zones « espacement horizontal » et « espacement vertical » spécifier l'écartement des lignes du quadrillage.



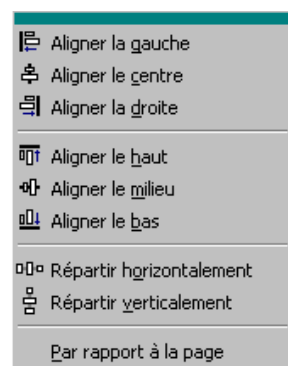
Il est possible d'activer et de désactiver l'alignement sur le quadrillage pendant l'exécution d'un dessin, en gardant la touche « alt » enfoncée.

- **aligner sur les formes** signifie l'alignement automatique des formes sur les lignes verticales et horizontales du document en cours.

Alignement de dessins

- sélectionner les dessins à aligner,
- cliquer sur **aligner ou répartir** dans la commande **dessin** de la barre d'outils **dessin**,

Une liste de données s'affiche :



L'alignement des dessins peut se faire par rapport à l'ensemble des objets sélectionnés ou par rapport à la page.

- choisir les options d'alignement et de répartition voulues,

Superposition de dessins

Un document présente trois plans superposés : le texte, le plan qui se trouve sous le texte, le plan qui se trouve sur le texte. Il est donc possible de modifier la superposition des dessins.

- sélectionner un dessin,
- cliquer sur **ordre** de la commande **dessin** de la barre d'outils **dessin**,
- cliquer sur l'une des données suivantes :



- le bouton **premier plan** permet d'amener l'objet sélectionné au dessus des autres objets.



- le bouton **arrière plan** permet de placer l'objet sélectionné en dessous des autres objets.

Le texte se trouve sous le cercle



- le bouton **texte au dessous** place le texte en arrière plan par rapport aux objets dessinés.

Le texte se trouve sur le cercle



- le bouton **texte au dessus** place le texte en premier plan par rapport aux objets dessinés.

- avancer/reculer : ces boutons permettent d'avancer ou de reculer l'image par rapport au texte en fonction des besoins.

Affichage et masquage de dessins

- sélectionner dans le menu **outils** la commande **options**,
- dans l'onglet « **affichage** »,
- activer ou désactiver la case **dessins** pour afficher ou masquer les dessins,
- cliquer sur **OK**.

Impression d'un dessin

Les dessins s'impriment par défaut lors de l'impression d'un document. Vous pouvez empêcher l'impression des dessins,

- sélectionner dans le menu **outils** la commande **options**,
- dans l'onglet « impression »,
- dans la zone « inclure dans le document », activer ou désactiver la case **dessins** pour imprimer ou ne pas imprimer les dessins.